

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

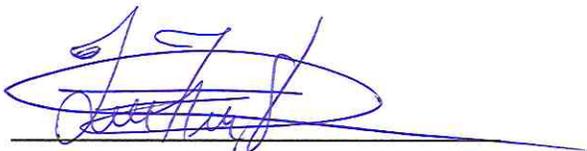
Licenciada  
Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada Barneond:

- De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número DGA-189-157-2022, con el número de Resolución VC-DGA-023-2022, correspondiente al octavo producto.

Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- Se apoyó en la recepción de insumos, suministros y bienes entregados por los proveedores, verificando que la factura, cotización y requisición de compra coincidan con las características solicitadas.
- Se apoyó en el registro de actualización de los ingresos y salidas de los insumos, suministros y bienes adquiridos.
- Se apoyó en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la clasificación, estiba, orden, limpieza y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén.
- Se apoyó en el inventario físico de las existencias en almacén.
- Se apoyó en la revisión, redacción y recepción de los documentos y formas autorizadas para el uso de la sección de almacén.
- Otras funciones en el ámbito del contrato que fueron solicitadas por mi jefe inmediato superior.



- Henry Alexander López Santos



Silvia Victoria Alvarado Barillas  
Jefa de la Sección de Almacén  
Dirección General de las Artes  
Jefe de Almacén

Guatemala 30 de septiembre 2022

**Producto 7:**

**Informe del registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios, salidas de almacén, requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios, correspondencia recibida y enviada reportando los insumos recibidos y entregados y el inventario físico y electrónico, garantizando los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de septiembre.**

- A) Se realizo un registro y control de formas 1-H constancia de ingreso a almacén e inventarios.
- B) Se realizo un registro y control de las salidas de almacén de los diferentes productos, suministros, bienes y otros, a las distintas secciones y centros de costo de la dirección general de las Artes
- C) Se realizo un registro y control de las requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios, ingresadas a almacén.
- D) Se realizo el control de la correspondencia enviada y recibida por la sección de almacén.
- E) Se realizo el inventario electrónico correspondiente del mes de abril 2022
- F) Se realizo el inventario físico correspondiente del mes de febrero 2022
- G) Se garantizo los procesos de ingreso y egreso de la sección de almacén en el mes de abril 2022



Henry Alexander López Santos